

**RESERVE A L'ADMINISTRATION**

N° de demande :

**Service instructeur :**

- Urbanisme                       Domaine Public                      -Date de réception de la demande PM :  
 Travaux Publics                       Police Municipale                      -Date réception par S.I :  
 Nécessité d'un arrêté de circulation.

**Demande d'autorisation d'occupation du domaine public communal à des fins commerciales,  
 de permis de stationnement pour un déménagement ou des travaux sur la voie publique**  
**Code de la voirie routière L113-2 ; L115-1 à L116-8 ; L123-8 ; L131-1 à L131-7 ; L141-10 et L141-11**  
**Code général des collectivités territoriales L2213-6 ; L2215-4 et L2215-5**  
 Gestionnaires des réseaux routiers

**Le Demandeur :** *(cocher la case correspondante)*

- Particulier                       Service public                       Entreprise

Nom : ..... Prénom : .....  
 .....

Dénomination : ..... Représenté par : .....

Adresse (domicile ou siège société et n°  
 Siret) : .....

Code postal : .....  
 Ville : .....

Téléphone: .....  
 Courriel : .....

**Objet de la demande :** *(cocher la case correspondante)*

- 1-Occupation du domaine public par des commerces, bars, restaurants... à des fins commerciales :   
 2-Occupation du domaine public en qualité de commerçant non sédentaire – marché forains :   
 3-Occupation du domaine public pour la réalisation de travaux avec demande d'urba :   
 -> Référence de la demande d'urbanisme : .....  
 4-Occupation du domaine public pour travaux de réseaux (EDF, eau, Téléphonie) :   
 5-Occupation du domaine public pour ;    -Déménagement                       -Livraison   
    -Travaux                       -Autre

**Occupation du domaine public à des fins commerciales :**

Terrasse nue (surface) : .....m<sup>2</sup> dont estrade de (surface) :..... m<sup>2</sup>

Terrasse semi-couvertes (surface) : .....m<sup>2</sup> dont estrade de (surface) :..... m<sup>2</sup>

Terrasse couverte (surface) : .....m<sup>2</sup> dont estrade de (surface) :..... m<sup>2</sup>

Local Commercial :.....m<sup>2</sup>

Pré-enseignes :.....m<sup>2</sup>

Enseignes :.....m<sup>2</sup>

Panneaux :.....m<sup>2</sup>

**Occupation du domaine public en qualité de commerçant non sédentaire – marché  
forains / marché couvert**

Nature des articles offerts à la vente:.....

Métrage en façade : ..... (10 mètres maximum pour le marché forain et 2  
mètres maximum pour le marché couvert)

Métrage en profondeur :.....(5 mètres maximum pour le marché forain et 1.5m  
maximum pour le marché couvert)

Type d'étal :  un étalage  un camion magasin  autre (préciser).....

Statut :  commerçant non sédentaire  autre (préciser).....

**Occupation du domaine public pour des travaux ou un déménagement :**

**Pour des travaux :**

Voie concernée (préciser si voie de stationnement ou voie de circulation :

.....

Date des travaux :.....

Type de travaux :.....

Durée des travaux (en jours, semaines ou  
mois) :.....

Surface occupée en m<sup>2</sup> : .....

Matériels/Equipements (véhicules, grue, benne à gravats...) prévus sur  
place :.....

.....

**Pour un déménagement :**

Voie concernée (préciser si voie de stationnement ou voie de circulation :

.....  
.....

Date du déménagement :.....

Durée du déménagement (en jours, semaines ou  
mois) :.....

**Surface occupée et réservée :**

En mètre linéaire (par jour d'occupation) ..... Ou en place de stationnement (jour  
d'occupation).....

Types de véhicules (3m<sup>3</sup>, 6m<sup>3</sup>..) prévus sur  
place :.....

<b>Pièces jointes à la demande :</b>
--------------------------------------

**Pièces générales** : plan de situation ou croquis/schéma et photos

**Pièces spécifiques :**

- Occupation du domaine public à des fins commerciales (commerces, bars, restaurants....) : extrait Kbis de moins de 3 mois, attestation d'assurance « responsabilité civile », certificat d'inscription à la Chambre des Métiers et de l'Artisanat (artisan sédentaire et non sédentaire), photocopie de la pièce d'identité du demandeur, licence pour débit de boissons (le cas échéant) et out document nécessaire à l'exploitation de l'établissement occupant temporairement le domaine public.

**J'atteste de l'exactitude des informations fournies.**

Fait à ....., le

Nom :.....Prénom :.....Signature :

## Décision

Accorder

Refuser

Date :

Signature :